



## COMUNE DI BRONTE

ORIGINALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 03-11-2015 Numero 95

**Oggetto: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Bronte dell'anno 2013.**

L'anno duemilaquindici del giorno tre del mese di novembre alle ore 13:00 e seguenti, nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<b>CALANNA GRAZIANO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SAITTA ANGELA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>BIUSO NUNZIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BORTIGLIO FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti n. 3 Assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE BATTISTA FABIO MARTINO.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



## COMUNE DI BRONTE

### LA GIUNTA

Vista la proposta del settore/area/servizio AREA I - SERV. AFFARI GENERALI l n. 106 del 28-10-2015 relativa all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

### DELIBERA

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituirne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testè deliberato.



## COMUNE DI BRONTE


Settore/Area/Servizio AREA I - SERV. AFFARI GENERALI I

### PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.106 DEL 28-10-2015

**Oggetto: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Bronte dell'anno 2013.**

Data 28/10/2015

Il Capo Area Proponente



---

Data

Il Responsabile del procedimento

---



## COMUNE DI BRONTE

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Dirigente del servizio interessato; per quanto concerne la **Regolarita' tecnica**  
esprime parere : Favorevole

Data: 29-10-2015

Il Responsabile dell'Area  
**SAPIA MARIA TERESA**



## COMUNE DI BRONTE

### **Premesso:**

**Che** nel Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi, nella IV parte, all'art. 4, è stata prevista l'adozione del Piano della performance, nel quale, in coerenza con la relazione previsionale e programmatica (RPP), il piano esecutivo di gestione (PEG) e con il piano degli obiettivi (PdO), vengono esplicitati gli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione Comunale e dall'assetto burocratico nel suo insieme e che all'art. 6 bis dello stesso Regolamento è stata prevista l'unificazione in un unico documento (PEG) del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance;

**Che** con la deliberazione di Giunta Municipale n. 8 del 13/02/2014 è stato adottato il suddetto Piano della performance, rappresentando in esso la sintesi dei citati documenti di programmazione dell'Ente, contenuti nella RPP in seno al Bilancio di previsione 2013 e assegnati all'organo burocratico, tramite il Piano degli obiettivi allegato al PEG approvato con la stessa deliberazione;

**Che** il predetto Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi, all'art. 6 prevede che:

-L'Amministrazione, annualmente, approva la Relazione sulla performance, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti, rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse disponibili, rilevando anche gli eventuali scostamenti.

- La Relazione sulla performance, è predisposta dal Segretario Generale, che si avvale dell'ausilio dei dirigenti e dei titolari di posizione Organizzativa, deve essere validata dall'OIV ed approvata dalla Giunta municipale. La validazione della Relazione sulla performance da parte dell'OIV è condizione inderogabile per l'erogazione di strumenti finalizzati a premiare il merito.

-Detta Relazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in una opposta sezione di facile accesso e consultazione.

**Che** la Relazione sulla performance, relativa all'anno 2013, è stata predisposta dal Segretario Generale, Dott.ssa Anna Maria Carugno, trasmessa all'O.I.V. con la nota prot. n. 22884 del 28/09/2015 per la relativa validazione e validata dall'O.I.V. con provvedimento prot. n. 24450 del 19/10/2015;

**Che** per quanto sopra si propone alla Giunta Municipale di voler condividere la suddetta validazione e pertanto approvare la Relazione sulla performance (nel testo allegato al provvedimento di validazione) che, dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente":

Tutto ciò premesso

### PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) Di approvare la "Relazione sulla performance del Comune di Bronte - anno 2013".
- 2) Di dare atto che la predetta Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Performance".
- 3) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e venga altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo politico" voce "delibere di G.M."

# Comune di Bronte

*Provincia di Catania*

Partita I.V.A. 00291400877-C.A.P. 95034

Prot. n. 22884

Bronte li, 28/09/2015

All'OIV  
Al Sindaco

**S E D E**

**OGGETTO: Relazione sulla performance anno 2013.**

La relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

La relazione sulla performance rappresenta pertanto il momento conclusivo del sistema di valutazione approvato con deliberazione di G.M. n. 12 del 16/02/2012.

Tale sistema trova applicazione sia per la valutazione del personale dirigente e in P.O. sia per il personale non in P.O.

Mentre quest'ultimo, però viene valutato dai dirigenti e dai responsabili in P.O. il personale dirigente e in P.O. viene valutato dall'OIV.

Per la valutazione della performance l'OIV ha preso in considerazione gli elementi indicati nel sistema della performance e precisamente:

- 1) Grado di raggiungimento degli obiettivi;
- 2) Risultati conseguiti in relazione alle attività svolte;
- 3) Comportamento organizzativo.

Sono stati inoltre applicati i fattori e gli indicatori previsti nel sistema di valutazione della performance.

Sulla base del sistema adottato con la delibera sopra citata l'OIV ha formulato la propria valutazione contenuta nelle schede B trasmesse con nota prot. n. 21974 del 15/09/2015 a seguito del riscontro delle osservazioni prot. n. 19166 del 30/07/2015 e prot. n. 19464 del 03/08/2015 formulate rispettivamente dalla Dott.ssa Antonella Cordaro e dalla Dott.ssa Grazia Pappalardo.

Le risultanze di tale schede sono state prese in considerazione dalla scrivente ai fini della redazione della presente relazione.

Per l'anno 2013 il ciclo della performance ha avuto inizio con l'assegnazione degli obiettivi da parte dell'amministrazione comunale, obiettivi che sono riportati nella scheda A e nei modelli 4 e 5 approvati con deliberazione sopra citata.

I suddetti obiettivi sono stati poi inseriti nella relazione previsionale e programmatica approvata con deliberazione di C.C. n. 67 del 29/11/2013 ed inseriti nel PEO approvato con delibera di G.M. n. 8 del 13/02/2014.

# Comune di Bronte

*Provincia di Catania*

Partita I.V.A. 00291400877-C.A.P. 95034

La valutazione del personale dirigente e del personale in P.O. è stata fatta dall'OIV partendo dalla scheda A redatta dal personale sopracitato, scheda che contiene la relazione sull'attività nell'anno di riferimento e dai modelli 4 e 5.

Dalla scheda A redatta dai dirigenti emerge l'attività svolta mentre il riferimento agli obiettivi, al peso degli stessi e al grado di raggiungimento è contenuto nelle schede modelli 4 e 5 degli stessi compilate.

Nel modello 5 in particolare è contenuta la tempistica relativa al raggiungimento degli obiettivi.

Per completezza e per meglio comprendere i risultati della valutazione 2013 si ritiene opportuno riportare alcuni dati relativi alla struttura organizzativa dell'Ente.

L'organizzazione

La struttura organizzativa dell'ente ha al suo vertice il Segretario Comunale si articola in due settori con due dirigenti incaricati ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 267/2000 e n. 9 responsabili di P.O.

## SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Teresa Sapia	I Area	Affari Generali
Rag. Biagia Benvegna	II Area	Economico – Finanziaria
Dott. Pietro Caraci	III Area	Entrate tributarie
Dott. Biagio Meli	IV Area	Socio Assistenziale- Culturale
Avv. Antonella Cordaro	V Area	Personale – gare – contratti – contenzioso

## SETTORE TECNICO

Dott. Antonino Minio	VI Area	Servizi Demografici - Sviluppo Economico
Ing. Salvatore Caudullo	VII Area	LL.PP. e Servizi Manutentivi
Dott.ssa Grazia Pappalardo	VIII Area	Patrimonio
Ten. Gaetano Pecorino	IX Area	Polizia Municipale

## Risorse finanziarie 2013

Avanzo di amministrazione utilizzato	Euro 3.002.939,19
Entrate accertate	Euro 19.930.625,31
Spesa impegnata	Euro 20.017.119,01

Dati a consuntivo approvato con delibera di C.C. n. 27 del 30/06/2014.

Dalla valutazione effettuata dall'OIV emerge l'esito positivo dell'attività svolta dalla quale emerge che gli obiettivi strategici sono stati raggiunti.

La valutazione dei responsabili di settori e dei responsabili di P.O. ha infatti avuto una valutazione complessiva compresa tra 80,30 e 94,57 il risultato è quindi soddisfacente.

La performance individuale del personale sopra indicato si conferma su buoni livelli. Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti unitamente alle attività ordinarie istituzionali, in sinergia tra direzione, amministrazione, e dirigenza.

*Q*

# Comune di Bronte

*Provincia di Catania*

Partita I.V.A. 00291400877-C.A.P. 95034

A tale proposito si pone l'attenzione di alcuni obiettivi particolarmente rilevanti nell'assetto programmatico dell'ente raggiunti con successo che a titolo semplificativo di seguito si riportano:

## **AREA I**

- Regolamento controllo attività amministrativa
- Realizzazione progetto finanziato dal Ministero dell'Interno a valere sul PON Sicurezza (obiettivo condiviso con UTC)

## **AREA II**

- Redazione del bilancio annuale e pluriennale secondo i nuovi principi di armonizzazione contabile
- Accertamento dei residui
- Esame dei debiti certi liquidi ed esigibili al 31/12/2012 e attivazione della procedura per l'inserimento nella piattaforma.

## **AREA III**

- Riscossione diretta coattiva delle entrate

## **AREA IV**

- Progetto ADI DDG 619/2013

## **AREA VI**

- Organizzazione e gestione amministrativa sagra del pistacchio
- Procedure e regolamento per il rilascio delle autorizzazioni di noleggio con conducente

## **AREA VII**

- Riqualficazione urbana - alloggi a canone sostenibile (approvazione progetto esecutivo)
- Realizzazione Caserma dei carabinieri
- Restauro e completamento Castello Nelson (approvazione progetto esecutivo)
- Ampliamento della zona artigianale ed industriale

## **AREA VIII**

- Informatizzazione gestione del personale con la realizzazione del portale dipendenti

## **AREA IX**

- Monitoraggio sicurezza attraverso video sorveglianza prevenzioni.

Si evidenzia che nell'anno 2013 l'Ente ha partecipato alla sperimentazione per l'armonizzazione contabile.

Si fa presente che l'anno 2013 è stato caratterizzato dall'assenza per maternità del responsabile della V Area Personale – gare e Contratti – Contenzioso, con conseguente redistribuzione provvisoria dei compiti alla stessa assegnati fra la I Area Affari Generali e VIII Area Patrimonio.

Per quanto riguarda il servizio gare e contratti si fa presente che con la collaborazione del segretario comunale è stata avviata e portata a regime la procedura per la registrazione telematica dei contratti.

Per quanto riguarda le problematiche riscontrate occorre evidenziare la scarsa partecipazione del personale apicale agli adempimenti previsti in materia di trasparenza ed anticorruzione che pertanto negli anni a venire devono essere inseriti fra gli obiettivi primari da assegnare al suddetto personale.



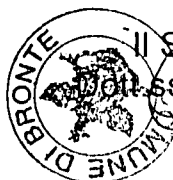
# Comune di Bronte

*Provincia di Catania*

Partita I.V.A. 00291400877-C.A.P. 95034

Occorre in conclusione evidenziare che il raggiungimento degli obiettivi assegnati ha risentito pesantemente della tardiva adozione del bilancio di previsione 2013 avvenuta il 29/11/2013 con deliberazione di C.C. n. 67.

Nel complesso con l'esclusione dei progetti non attuati a causa di fattori esogeni gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti.



Il Segretario Comunale  
Anna Maria Carugno



## COMUNE DI BRONTE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE



CALANNA GRAZIANO

BIUSO NUNZIO

BATTISTA FABIO MARTINO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

#### CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3.12.1991 n. 44, è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale On Line per 15 giorni consecutivi dal 04-11-2015 al 19-11-2015 senza opposizioni o reclami.

Bronte,

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Responsabile della Pubblicazione

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, è divenuta esecutiva il: 15-11-2015

- Perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 12 comma 2, L.R. n. 44/91);  
 Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1 L. R. n.44/91);

Bronte li

IL SEGRETARIO GENERALE

DELIBERA DI GIUNTA N. 95 del 03-11-2015